

PATVIRTINTA
Alytaus rajono vietos veiklos grupės
narių susirinkimo 2014 m. d.
posėdžio protokolu Nr.

ALYTAUS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono vietos veiklos grupės valdybos (toliau - Valdyba) darbo reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato valdybos darbo tvarką, valdybos posėdžių šaukimą ir informavimą apie šaukiamus posėdžius, posėdžių organizavimą, sprendimų priėmimą ir kitų procedūrinių veiksmų atlikimą.
2. Valdyba yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas visuotinio narių susirinkimo trijų metų laikotarpiui iš devynių narių, laikantis *Leader* programos VVG valdymo organui taikomų reikalavimų.
3. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, šiuo reglamentu, visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais.
4. Valdyba savo sprendimus priima laikydama lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Valdyba yra savarankiška.
5. Valdyba atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.
6. Valdyba atskaitinga visuotiniam narių susirinkimui.
7. Valdybos nariams gali būti numatyta ir kitų papildomų sąlygų, kurias tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
8. Valdybos narys (-iai) gali atsistatydinti arba valdybos narį (-ius) atšaukti juos delegavusi organizacija arba VVG narių visuotinis susirinkimas. Vietoje atšauktų (-o) valdybos narių (-io) visuotinis narių susirinkimas išrenka naujus (-ą).

II. VALDYBOS DARBO TVARKA IR FUNKCIJOS

9. Valdybos funkcijos:
 - 9.1. vykdyti VVG visuotinio narių susirinkimo nutarimus.
 - 9.2. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą ir priimti sprendimą dėl šio susirinkimo sušaukimo;
 - 9.3. teikti pasiūlymus VVG administracijai dėl Alytaus rajono VVG veiklos;
 - 9.4. rengti Alytaus rajono VVG veiklos programą, planus, analizuoti jų įgyvendinimą, teikti pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl jų įgyvendinimo gerinimo bei teikti šiuos dokumentus tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui
 - 9.5. inicijuoti įstatų pakeitimus ir papildymus;
 - 9.6. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Alytaus rajono VVG tikslus;
 - 9.7. vykdyti iš dalies ar visiškai Alytaus rajono VVG lėšomis finansuojamų projektų atranką, sudaryti projektų atrankos ir vertinimo komisiją;
 - 9.8. nustatyti Alytaus rajono VVG vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
 - 9.9. atsiskaityti už Alytaus rajono VVG valdybos veiklą visuotiniam Alytaus rajono VVG narių susirinkimui;
 - 9.10. priimti sprendimus dėl Alytaus rajono VVG valdymo struktūros, pareigybių, etatų, atlyginimų dydžių nustatymo, vidaus tvarkos taisyklių, pareigybių aprašymų tvirtinimo;
 - 9.11. palaikyti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, jei tai nepažeidžia teisės aktų reikalavimų;
 - 9.12. tvirtinti informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
 - 9.13. priimti sprendimus dėl siūlymo visuotiniam narių susirinkimui priimti ir pašalinti VVG narius iš Alytaus rajono VVG;

- 9.14. nustatyti Alytaus rajono VVG veiklos strategiją bei gaires;
- 9.15. priimti sprendimus dėl Alytaus rajono VVG turto įkeitimo (kai turtas įkeičiamas Alytaus rajono VVG prievolėms užtikrinti);
- 9.16. priimti sprendimą dėl pinigų skolinimosi iš kredito įstaigų;
- 9.17. priimti sprendimus dėl Alytaus rajono VVG buveinės keitimo;
- 9.18. priimti kitus Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus;
- 9.20. pagal savo kompetenciją priimti kitus sprendimus dėl VVG administracijos veiklos klausimų.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Valdybos nariai turi teisę:

- 10.1. gauti informaciją apie VVG vykdomą veiklą;
- 10.2. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjant valdybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 14 dienų;
- 10.3. būti renkami valdybos pirmininku;
- 10.4. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG.

11. Valdybos nariai privalo:

- 11.1. vykdyti VVG susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
- 11.2. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
- 11.3. pripažinti šį darbo reglamentą;
- 11.4. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji yra ne vieša.
- 11.5. pranešti valdybai apie savo atšaukimą.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Valdyba savo pirmajame posėdyje iš savo narių išsirenka Valdybos pirmininką. Jei Valdybos pirmininkas atsistatydina, artimiausiame Valdybos posėdyje paprasta balsų dauguma Valdybos nariai išsirenka kitą Valdybos pirmininką.

13. Valdybos susirinkimus šaukia Alytaus rajono VVG pirmininkas. Valdybos veiklai vadovauja Valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti nutarimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių, o Valdybos nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Valdybos nariai posėdyje dalyvauja asmeniškai patys arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitus asmenis arba su jais sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį.

14. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kas ketvirtį.

15. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam nesant – bet kuris kitas Valdybos narys, kuriam daugiau kaip pusė dalyvaujančių Valdybos posėdyje Valdybos narių nutarimu pavedama pirmininkauti Valdybos posėdžiui.

16. Nėeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Informaciją apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą valdybos nariams pateikia VVG administracijos darbuotojai.

17. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro Valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris dienas elektroniniu paštu.

18. Kiekvienas valdybos narys apie galimybę dalyvauti Valdybos posėdyje, turi informuoti elektroniniu paštu siųsdamas elektroninį laišką - atsakymą į adresą iš kurio buvo gautas kvietimas dalyvauti Valdybos posėdyje, taip pat atsakyti galima faksu arba skambučiu. Informaciją apie dalyvavimą posėdyje turi būti pateikta ne vėliau negu vieną dieną iki posėdžio pradžios.

19. Valdybos pirmininkas užtikrina sekretoriavimą valdybos posėdžių metu.

20. Valdybos posėdis gali priimti nutarimus darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Nutarimai valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Tuo atveju, kai į Valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 14 dienų turi būti sušauktas pakartotinis posėdis.

21. Valdybos posėdžio pirmininkas:
 - 21.1. tikrina kvorumą;
 - 21.2. skelbia darbotvarkę ir teikia ją tvirtinimui;
 - 21.3. vadovauja svarstymų eigai;
 - 21.4. remdamasis svarstymų rezultatais, formuoja klausimus balsavimui, skelbia balsavimo rezultatus;
 - 21.5. Valdybos nariams neprieštaraujant, suteikia žodį asmenims, kurie nėra Valdybos nariai;
 - 21.6. priima sprendimą pašalinti iš posėdžio asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;
 - 21.7. nustato pranešimų trukmę.
22. Valdyba į posėdį gali kviešti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus savo kompetencijos klausimais.
23. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
24. Valdybos posėdžiai pagal valdybos pasirinkimą gali būti uždari, atviri, virtualūs.

V. VIRTUALŪS VALDYBOS POSĖDŽIAI

25. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Valdybos sprendimas, išspręsti gali būti organizuojamas virtualus Valdybos posėdis. Tokiame posėdyje negali būti priimami nutarimai, liečiantys esminius ar ilgalaikius VVG veiklos aspektus, reikalaujantys išsamaus aptarimo.
26. Virtualų Valdybos posėdį gali inicijuoti VVG pirmininkas ar administracijos darbuotojas, kreipdamasis elektroniniu paštu su prašymu į valdybos pirmininką;
27. Valdybos pirmininkas ne vėliau kaip per 24 val. organizuoja posėdį virtualioje erdvėje.
28. Rengiant virtualų Valdybos posėdį, turi būti nurodoma laiko trukmė per kurią Valdybos narys gali išreikšti savo nuomonę apie svarstomąjį klausimą. Valdybos nariai pareiškia savo nuomonę balsuodami elektroniniu paštu.
29. Valdybos sprendimas priimamas esant tokiam pat dalyvių ir balsavusių „už“ skaičiui, kaip ir įprastame Valdybos posėdyje (žr. 36 Reglamento punktą). Virtualaus Valdybos posėdžio rezultatai įforminami Valdybos nutarimu, surašant virtualaus posėdžio protokolą. Virtualaus posėdžio nutarimas patvirtinamas artimiausiame Valdybos posėdyje.
30. Posėdis laikomas neįvykusi, jeigu tam prieštarauja 1/3 nuo dalyvaujančių virtualiame posėdyje Valdybos narių. Tokiu atveju svarstomasis klausimas įtraukiamas į eilinio arba specialiai tam klausimui aptarti skirtą Valdybos posėdžio darbotvarkę.

VI. NUTARIMŲ PRIĖMIMO PROCEDŪROS IR TVARKA

31. Darbotvarkės klausimai posėdyje paprastai svarstomi šia tvarka:
 - 31.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;
 - 31.2. klausimų pateikimas pranešėjui;
 - 31.3. pranešėjo atsakymai į klausimus;
 - 31.4. valdybos narių pasisakymai;
 - 31.5. kitų VVG narių (jei posėdis atviras) pasisakymai;
 - 31.6. kviestinių (jei tokie yra) komentarai;
 - 31.7. nutarimo priėmimas.
32. Pagrindiniam pranešimui skiriama iki 15 min. Jeigu klausimas sudėtingas, valdyba šį laiką gali pratęsti.
33. Klausimai pranešėjui užduodami iki 15 min., jeigu klausimas sudėtingas, Valdyba šį laiką gali pratęsti.
34. Kiekvienas valdybos narys ar VVG narys gali pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu iki 5 min. Kiekvienu klausimu galima kalbėti tik po 1 kartą. Jeigu klausimas sudėtingas, Valdyba gali leisti kalbėti ir daugiau.
35. Iš klausius nuomonių, posėdžio pirmininkas gali leisti kalbėti iki 5 min. pranešėjui ir tada teikti nutarimo projektą. Nutarimo projektą parengia klausimo pagrindinis pranešėjas arba Valdyba.

36. Nutarimai Valdybos posėdyje paprastai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugumos posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra Valdybos pirmininko.

37. Valdybos priimami nutarimai įforminami protokolu. Apie valdybos priimtus nutarimus sekretorius arba atsakingu pateikti informaciją paskirtas VVG administracijos darbuotojas informuoja visus valdybos narius elektroniniu paštu išsiųsdamas jiems posėdžio protokolą.

38. Valdybos nariai su valdybos posėdžio protokolu susipažįsta ir atsakymą apie pritarimą arba nepritarimą valdybos posėdžio protokolui atsiunčia per 24 val.

39. Jeigu valdybos narys nuomonės arba pastabų apie elektroniniu paštu pateiktą valdybos posėdžio protokolą per 24 val. nepateikė, laikoma, kad jis pritarė parengtam valdybos posėdžio protokolui.

VII. VALDYBOS NARIŲ GALIMI VIEŠIEJI IR PRIVATIEJI INTERESAI BEI KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDAI

40. VVG veikloje, ypač Valdybos darbe, galimi interesų konfliktai. Žinodamas apie galimą interesų konfliktą, VVG narys turi apie tai informuoti VVG valdybą ir nusišalinti ar kitaip nedaryti įtakos sprendimui.

41. Pagrindinės sritys, kur gali kilti konfliktai, yra šios:

41.1. nustatant strategijos prioritetus, priemones ir projektų tinkamumo bei kokybės kriterijus;

41.2. priimant sprendimą dėl paramos skyrimo vietos projektams.

42. Valdybos narys privalo viešai deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus interneto svetainėje www.vtek.lt taip kaip nustatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (Žin., 2000, Nr. 18-431).

43. Valdybos narys turėdamas viešųjų ir privačiųjų interesų susikirtimą turi kiekvieną kartą nusišalinti ir nedalyvauti balsavime, kad neįtakotų valdybos nutarimų.

VIII. VALDYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ IŠSTOJUS IŠ VVG

44. Valdybos narių atsakomybė išstojus iš VVG lieka tokia, kaip kad įtvirtinta VVG įstatuose ir Valdybos darbo reglamente.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Kiekvienas valdybos narys atsakingas už savo siūlomus ir priimamus sprendimus, o Valdybos pirmininkas - už Valdybos priimamus sprendimus.

46. Valdyba veikia nuolat iki likviduojama ar reorganizuojama VVG narių susirinkimo sprendimu.

47. Šis darbo reglamentas gali būti papildomas arba keičiamas VVG visuotinio narių susirinkimo metu.

48. Su šiuo reglamentu susipažinę Valdybos nariai pasirašo.
