



ALYTAUS RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Alytaus rajono vietos veiklos grupė (toliau - VVG) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis, nesiekiantis naudoti savo juridinis asmuo, veikiantis Alytaus rajono savivaldybės ir Birštono savivaldybės Birštono seniūnijos teritorijoje (toliau - VVG teritorija), kurio tikslas – dalyvauti įgyvendinant VVG teritorijos plėtros tikslus ir tenkinti VVG teritorijos gyventojų bei jų bendruomenių poreikius bei skatinti krašto socialinę ir ekonominę gerovę.
2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų (toliau - Asociacijų įstatymas) bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Alytaus rajono VVG teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos pavadinimas – Alytaus rajono vietos veiklos grupė.
5. VVG atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. VVG neatsako pagal savo narių prievoles, o nariai neatsako pagal VVG prievoles.
6. VVG turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka VVG tikslus ir neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams.
7. VVG steigama neribotam laikui. VVG finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais (sausio 1 d. – gruodžio 31 d.).
8. VVG buveinės adresą keičia VVG valdyba.

II. VVG TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Pagrindinis VVG tikslas – partnerystės principu vienyti VVG teritorijos pilietinę visuomenę, vietos valdžią, verslo atstovus bei rengti, įgyvendinti vietos plėtros projektus, planus, programas ir strategijas.
10. VVG funkcijos:
 - 10.1. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros projektus, planus, programas ir strategijas VVG teritorijoje;
 - 10.2. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti;
 - 10.3. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
 - 10.4. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 10.5. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą;
 - 10.6. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
 - 10.7. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose VVG narių interesus;
 - 10.8. informuoti visuomenę apie VVG teritorijos kaimo plėtrą;
 - 10.9. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.

11. VVG turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, VVG įstatams ir reikalinga VVG tikslams, uždaviniams pasiekti bei funkcijoms vykdyti.

12. VVG turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

III. VEIKLOS RŪŠYS

13. Įgyvendindama tikslus ir vykdydama funkcijas, VVG gali veikti pagal šias veiklos rūšis:
- Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.78
 - Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu, kodas 47.91
 - Leidybinė veikla, kodas 58;
 - Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
 - Informacinių paslaugų veikla, kodas 63;
 - Duomenų apdorojimo, interneto serverių (prieglobos) ir susijusi veikla, interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.1;
 - Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;
 - Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20;
 - Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla, kodas 70;
 - Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;
 - Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;
 - Reklama, kodas 73.1;
 - Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
 - Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;
 - Vertimo žodžiu ir raštu veikla, kodas 74.3;
 - Nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;
 - Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79;
 - Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81;
 - Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
 - Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
 - Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.11;
 - Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
 - Posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.99;
 - Kitas mokymas, kodas 85.5;
 - Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - Kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
 - Kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88,9;
 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
 - Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - Pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - Narystės organizacijų veikla, kodas 94;

Verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.1;
Kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
Kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96;
Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka licencijuojama, VVG gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

IV. VVG TEISĖS IR PAREIGOS

14. Savo tikslams įgyvendinti VVG įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

- 14.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 14.2. teisės aktų nustatyta tvarka pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 14.3. samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti;
 - 14.4. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšų ar kitokio turto iš nacionalinių institucijų, organizacijų, užsienio šalių bei tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų, fondų teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų VVG teritorijos kaimo bendruomenių ir kitų organizacijų plėtrai skatinti ir kitiems socialiniams, ekonominiams tikslams VVG teritorijoje įgyvendinti;
 - 14.5. turėti atsiskaitomąją ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;
 - 14.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 14.7. vienyti į sąjungas, organizacijas;
 - 14.8. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka padalinius;
 - 14.9. nutraukti savo veiklą;
 - 14.10. teisės aktų nustatyta tvarka prisiimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;
 - 14.11. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises.
15. VVG privalo:
- 15.1. efektyviai naudoti lėšas ir turta, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 15.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 15.3. teikti finansinę ir statistinę informaciją nariams, jeigu jie to reikalauja;
 - 15.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turta ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
 - 15.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turta įstatymų nustatyta tvarka;
16. VVG gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V. VVG NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VVG TVARKA IR SĄLYGOS

17. VVG yra atvira naujiems nariams ir užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų

narių, veikiančių (juridinių asmenų atveju) arba gyvenančių (fizinių asmenų deklaruota gyvenamoji vieta) VVG teritorijoje, priėmimo tvarką.

18. VVG nariais gali būti pilnamečiai veiksnūs fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys, pripažįstantys VVG įstatus, pasirengę įgyvendinti VVG tikslus ir mokantys stojamąjį įnašą bei nario mokesį, jeigu šie mokesčiai yra nustatyti. Stojamojo įnašo bei nario mokesčio dydžiai, mokėjimo tvarka tvirtinami atskiru VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

19. VVG nariai turi lygias teises, kurios nesiskiria nuo nurodytų LR asociacijų įstatyme.

20. Asociacijos narys privalo laikytis VVG įstatų ir kitų VVG dokumentų, laiku ir tinkamai mokėti stojamąjį įnašą ir nario mokesį, o taip pat privalo saugoti konfidencialią VVG informaciją, vykdyti kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir VVG visuotinio narių susirinkimo nustatytas pareigas. Informacijos konfidencialumą nustato VVG valdyba. Už konfidencialios informacijos atskleidimą, VVG įstatų ir kitų VVG vidaus veiklos dokumentų nesilaikymą VVG nariai gali būti pašalinti iš VVG.

21. Asmenys, norintys tapti VVG nariais, pateikia raštiškus prašymus VVG valdybai. Juridiniai ar fiziniai asmenys teikdami prašymą VVG valdybai priimti į VVG narius, prašyme nurodo, kad pripažįsta VVG įstatus, yra pasirengę įgyvendinti VVG tikslus bei išsipareigoja šių įstatų ir kitų VVG dokumentų nustatyta tvarka mokėti nustatytą stojamąjį įnašą ir (arba) nario mokesį bei kitas VVG nustatytas privalomas įmokas, taip pat išsipareigoja pateikti VVG valdybai mokėjimus pagrindžiantį dokumentą taip kaip nustatyta VVG visuotinio narių susirinkimo patvirtintoje VVG nario stojamojo įnašo, nario mokesčio dydžio ir šių mokesčių mokėjimo tvarkoje. Ši tvarka viešinama svetainėje www.alytausrvvg.lt.

22. Valdyba savo posėdyje apsversto įstatų 21 punkte nurodytus prašymus ir jei jie atitinka šių įstatų reikalavimus, teikia visuotiniam narių susirinkimui nutarimo projektą dėl priėmimo į VVG narius. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą dėl priėmimo į VVG narius, jie pasirašytinai supažindinami su VVG įstatais.

23. VVG nariai gali laisvai išstoti iš VVG, raštu apie tai pareiškę VVG valdybai.

24. VVG nariai be atskiro visuotinio narių susirinkimo ar valdybos sprendimo netenka VVG nario statuso ir išbraukiami iš VVG narių sąrašo, jei antrą kart iš eilės, juos tinkamai informavus, nepranešę VVG valdybai ar VVG pirmininkui, nedalyvauja visuotiniame VVG susirinkime arba be pateisinamų priežasčių atskiru VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimu nustatytu terminu nesumoka nario mokesčio. Priežastys, nurodytos šiame punkte turi būti pagrįstos valdybai ar VVG pirmininkui per 14 dienų nuo termino sumokėti nario mokesį pabaigos.

25. VVG nariai gali būti pašalinami iš VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimu, jei:

25.1. nesilaiko VVG įstatų, kitų visuotinio narių susirinkimo priimtų sprendimų bei jo valdymo organų sprendimų;

25.2. skleidžia žinomai neteisingą informaciją apie VVG ir jo narius;

25.3. švaisto jiems patikėtą VVG turtą.

26. VVG nariui išstojus arba pašalinus jį iš VVG, jo savanoriški įnašai, sumokėtas nario mokeskis, stojamasis įnašas ar kitaip VVG perduotos lėšos ir turtas negražinami.

VI. VVG ORGANAS IR VALDYMO ORGANAI

27. VVG įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

28. VVG organai:

28.1. VVG aukščiausias valdymo organas - visuotinis narių susirinkimas;

28.2. VVG kolegialus valdymo organas - VVG valdyba.

28.3. vienasmenis valdymo organas - VVG pirmininkas.

VII. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

29. VVG visuotinis narių susirinkimas vykdo šias funkcijas:

29.1. keičia VVG įstatus;

29.2. tvirtina valdybos parengtą VVG veiklos programą;

29.3. renka ir atšaukia iš pareigų VVG valdybą (gali atšaukti arba perrinkti pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai) ir VVG pirmininką.

29.4. skiria ir atšaukia revizorių (auditorių ar audito įmonę);

29.5. išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

29.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, VVG veiklos ataskaitą, kitas valdymo organų ataskaitas;

29.7. nustato, keičia VVG nario stojamojo įnašo dydį ir nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką;

29.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl VVG pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo); priima sprendimus steigti ar likviduoti VVG padalinius;

29.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

29.10. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą, tai nepriskirta kitų VVG organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra VVG valdymo organų funkcijos.

30. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi VVG nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Narys dalyvauja asmeniškai pats (fizinis asmuo arba vienasmenis valdymo organas, o įstatymuose ir steigimo dokumentuose nustatytais atvejais - kitų organų nariai bei dalyviai - fiziniai asmenys, veikiantys pagal įstatymuose ir steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose) jiems suteiktas teises ir pareigas), išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitą asmenį, arba su juo sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį. Asociacijos narys - juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių. VVG valdymo organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

31. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau negu ½ VVG narių ar jų įgaliotų atstovų.

32. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus įstatų 29.1 ir 29.8, punktuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Asmenys, susilaikę balsavime, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.

33. Priimant sprendimus šių įstatų 29.1, 29.8. punktuose nurodytais klausimais, reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių VVG narių balsų.

34. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, VVG įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo VVG narių.

35. Visuotinis VVG susirinkimas sušaukiamas VVG valdybos sprendimu. Visuotinio VVG susirinkimo iniciatoriai gali būti Alytaus rajono VVG valdyba, VVG pirmininkas, ne mažiau kaip 1/3 VVG narių. Iniciatoriai, pageidaudami, kad būtų sušauktas visuotinis VVG narių susirinkimas, pateikia VVG valdybai prašymą sušaukti visuotinį susirinkimą, nuroydamai siūlomą visuotinio

susirinkimo data, laiką, vietą, svarstytinus klausimus ir sprendimų projektus. VVG valdyba privalo priimti sprendimą dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šiamo punkte nurodytų subjektų prašymo ir sprendimų projektų gavimo.

36. Eilinis visuotinis susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

37. VVG valdybai priėmus sprendimą dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo, VVG pirmininkas parengia pranešimą ir vienu iš būdų: arba įteikia asmeniškai ir pasirašytinai, arba elektroniniu laišku, arba registruotu laišku ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos išsiunčia pranešimą visiems VVG nariams apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą. Pranešime turi būti nurodoma, kad su visuotinio narių susirinkimo sprendimų projektais galima susipažinti VVG buveinėje arba elektroninėje erdvėje VVG tinklalapyje www.alytausrvvg.lt. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą nurodoma susirinkimo data, laikas, vieta ir susirinkimo darbotvarkė. Šiame punkte nurodyta informacija ir susirinkimo sprendimų projektai likus ne mažiau kaip 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos gali būti skelbiami VVG tinklalapyje www.alytausrvvg.lt.

38. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 37 punkte nustatytų terminų, jeigu visi nariai su tuo raštiškai sutinka.

39. Apie dokumentus, patvirtinančius, kad VVG nariams buvo pranešta apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, būtina informuoti visuotinio narių susirinkimo pradžioje.

40. VVG visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas VVG įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi VVG narys ar valdymo organas.

41. VVG visuotinio narių susirinkimo metu rašomas protokolas.

42. VVG visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia ir teikia VVG valdybai, VVG pirmininkas, jei yra susirinkimo iniciatorių - į ją įtraukiami susirinkimo iniciatorių siūlomi klausimai.

VIII. VVG VALDYBA

43. VVG valdyba yra kolegialus VVG valdymo organas.

44. VVG valdyba renkama VVG visuotiniame narių susirinkime atviru balsavimu 3 (trejų) metų kadencijai iš 12 asmenų. Kas treji metai turi keistis bent 1/3 VVG valdybos narių iš kiekvieno sektoriaus (pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios). Balsuojant ir VVG valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai - lemiamas yra VVG valdybos pirmininko balsas, jam neesant - lemiamas - pirmininkaujančiojo posėdžiui balsas.

45. VVG valdybą sudaro nuo 35 proc. iki 49 proc. pilietinės visuomenės sektoriaus atstovų, iki 35 proc. verslo sektoriaus atstovų ir iki 30 proc. vietos valdžios sektoriaus atstovų. Į VVG valdybą iš VVG teritorijos kiekvienos savivaldybės turi būti deleguota bent po vieną asmenį iš visų trijų sektorių (pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios).

46. VVG valdyba turi išlaikyti lyčių pusiausvyrą (t. y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. VVG valdybos narių).

47. VVG valdyba turi turėti ne mažiau kaip 35 proc. jaunų žmonių iki 40 m. amžiaus.

48. VVG valdybą sudaro VVG valdybos pirmininkas ir nariai.

49. VVG valdyba savo pirmajame posėdyje iš savo narių išsirenka VVG valdybos pirmininką. Jei VVG valdybos pirmininkas atsistatydina, artimiausiame VVG posėdyje paprasta balsų dauguma VVG valdybos nariai išsirenka kitą VVG valdybos pirmininką. Jeigu reikia išrinkti naują VVG valdybos narį, vadovaujamas šių įstatų 44 - 48 punktuose išdėstytomis nuostatomis ir jis išrenkamas artimiausiame VVG visuotiniame narių susirinkime.

50. VVG valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kas ketvirtį.

51. VVG valdybos posėdžiams pirmininkauja VVG valdybos pirmininkas, jam nesant – bet kuris kitas VVG valdybos narys, kuriam daugiau kaip pusės dalyvaujančių VVG valdybos posėdyje VVG valdybos narių sprendimu pavedama pirmininkauti valdybos posėdžiui.
52. VVG valdybos kompetencijai priklauso bei VVG valdyba vykdo šias funkcijas:
- 52.1. svarsto naujų VVG narių prašymus dėl priėmimo į VVG ir teikia juos VVG visuotiniam narių susirinkimui;
- 52.2. šaukia visuotinį narių susirinkimą kaip tai nustatyta šiuose įstatuose;
- 52.3. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl VVG veiklos;
- 52.4. pagal kompetenciją rengia VVG veiklos programą, planus, analizuoja jų įgyvendinimą, teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl jų įgyvendinimo gerinimo bei teikia šiuos dokumentus tvirtinti VVG visuotiniam narių susirinkimui;
- 52.5. inicijuoja įstatų pakeitimus ir papildymus;
- 52.6. svarsto labdaros ir paramos teikimo klausimus bei sprendžia kitus įstatų XII dalyje VVG valdybai priskirtus lėšų paskirstymo klausimus.
- 52.7. pagal kompetenciją vykdo iš dalies ar visiškai VVG lėšomis finansuojamų projektų atranką, sudaro projektų atrankos ir vertinimo komisiją;
- 52.8. nustato VVG vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus bei pagal kompetenciją tvirtina VVG funkcijoms vykdyti būtinus VVG vidaus dokumentus;
- 52.9. atsiskaito už VVG valdybos veiklą VVG visuotiniam narių susirinkimui;
- 52.10. priima sprendimus dėl VVG valdymo struktūros, pareigybių, etatų, atlyginimų dydžių nustatymo, pareigybių aprašymų tvirtinimo;
- 52.11. palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, jei tai nepažeidžia teisės aktų reikalavimų;
- 52.12. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
- 52.13. priima sprendimus dėl siūlymo VVG visuotiniam narių susirinkimui priimti ir pašalinti narius iš VVG;
- 52.14. pagal kompetenciją planuoja ir nustato VVG veiklos gaires, sprendžia dėl įvairių VVG veiklos strategijų, tyrimų rengimo, sprendžia dėl VVG dalyvavimo įvairiose programose, projektuose, renginiuose, tvirtina trumpalaikius VVG veiklos planus ir kitus įvairius, aktualius strateginius dokumentus, gali inicijuoti VVG strategijos tikslinimus, keitimus bei rengti ir tvirtinti kitus dokumentus nustatytus VVG valdybos darbo reglamente;
- 52.15. priima sprendimus dėl VVG turto įkeitimo (kai turtas įkeičiamas VVG prievolėms užtikrinti);
- 52.16. priima sprendimą dėl pinigų skolinimosi iš kredito įstaigų;
- 52.17. priima sprendimus dėl VVG buveinės keitimo;
- 52.18. priima kitus Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose, šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose VVG valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus;
53. VVG valdybos darbo tvarką nustato VVG visuotinio narių susirinkimo patvirtintas Alytaus rajono VVG valdybos darbo reglamentas.
54. VVG valdybos susirinkimus šaukia VVG pirmininkas. VVG valdybos veiklai vadovauja VVG valdybos pirmininkas. VVG valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių, o valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. VVG valdybos nariai posėdyje dalyvauja asmeniškai patys arba įstatymų nustatyta tvarka įgalioja kitus asmenis, arba su jais sudaro balsavimo teisės perleidimo sutartį.
55. VVG valdybos nariai tinkamai derina viešuosius ir privačius interesus, t. y. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo. nustatyta tvarka deklaruoja privačius interesus. Savivaldybės tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, kiti asmenys, savivaldybėje dirbantys politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindais, taip pat savivaldybei ar kitai valdžios institucijai atskaitingų įstaigų, įmonių ar kitų juridinių asmenų vadovai kolegialiaiame

pareiškėjo valdymo organe turi teisę atstovauti tik valdžios sektoriui. Asmuo, kuris VVG vadyboje pagal faktinę padėtį turi galimybę atstovauti pilietinei visuomenei ir verslo sektoriams (pvz., yra bendruomeninės organizacijos narys ir ūkininkas), turi raštu išreikšti, kuriam sektoriui atstovauja eidamas VVG valdybos nario pareigas.

IX. VVG PIRMININKAS

56. VVG pirmininkas renkamas VVG valdybos teikimu VVG visuotiniame narių susirinkime 3 (trejų) metų kadencijai. VVG pirmininkas išrenkamas, jei už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė VVG visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių VVG narių. VVG pirmininko kadencijos neribojamos. Laikinais neesant VVG pirmininkui, jo funkcijas vykdo bet kuris VVG visuotinio narių susirinkimo paskirtas asmuo. VVG pirmininko komandiruočių, atostogų metu pirmininko funkcijas vykdo jo įsakymu paskirtas asmuo.

57. VVG pirmininko funkcijos:

57.1. atsako už VVG veiklos organizavimą ir jos tikslų įgyvendinimą;

57.2. atstovauja VVG, jos vardu sudaro ir pasirašo sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis. Pagal savo kompetenciją atstovauja VVG interesams valstybinėse, savivaldybės įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

57.3. organizuoja ir koordinuoja VVG administracijos veiklą;

57.4. VVG valdybai pritarus teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia administracijos darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis ar pakeičia darbo sutarčių sąlygas;

57.5. registruoja asociacijos narius ir veda jų sąrašą;

57.6. atidaro sąskaitas bankuose;

57.7. rengia VVG veiklos programą, planus, strategijų gaires bei kitus VVG veiklai būtinus dokumentus ir teikia juos pagal kompetenciją svarstyti VVG valdybai;

57.8. kartu su VVG valdyba parengia ir suformuoja bendrą VVG veiklos programą, ataskaitą bei teikia jas svarstyti ir tvirtinti VVG visuotiniam narių susirinkimui;

57.9. atsiskaito už VVG veiklą visuotiniam narių susirinkimui;

57.10. teikia VVG valdybai ir VVG visuotiniam narių susirinkimui jų veiklai reikalingą informaciją ir dokumentus;

57.11. priima kitus šiuose įstatuose, VVG narių visuotinio susirinkimo ar VVG valdybos, sprendimuose VVG pirmininko kompetencijai priskirtus sprendimus.

57.12. VVG pirmininkas jam priskirtas atskiras funkcijas gali įgalioti vykdyti kitus asmenis;

57.13. VVG pirmininko veikla yra neatlygintina.

X. VVG ADMINISTRACIJA

58. VVG administracija vykdo jai pavestas funkcijas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, VVG valdymo organų priimtais dokumentais, šiais įstatais.

59. Vykdydama savo funkcijas VVG administracija:

60. įgyvendina VVG visuotinio narių susirinkimo, VVG valdybos sprendimus, vykdo VVG pirmininko įsakymus ir kitus pavedimus;

61. užtikrina VVG tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

62. pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus ir VVG galiojančius vidaus dokumentus teikia informaciją tretiesiems asmenims;

63. už savo veiklą pagal kompetenciją atsiskaito VVG visuotiniam narių susirinkimui, VVG valdybai, VVG pirmininkui;

64. atlieka kitas funkcijas, neprieštarujančias VVG tikslams, įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

XI. VVG TURTAS IR LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

65. VVG lėšas sudaro:

65.1. stojamasis įnašas;

65.2. nario mokestis;

65.3 fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

65.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

65.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas;

65.6. skolinto kapitalo lėšos;

65.7. paramos lėšos;

65.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

66. VVG turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos nariams.

67. VVG nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už VVG priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

68. VVG lėšos skirstomos ir naudojamos VVG valdybos sprendimu.

69. VVG lėšų ir turto buhalterinę apskaitą vykdo VVG buhalteris ir (ar) finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Buhalteris ir (ar) finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos vedimo.

70. VVG finansinę veiklą tikrina revizorius (auditorius) arba audito įmonė) ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Revizorius arba auditorius išrenkamas iš VVG narių VVG visuotinio narių susirinkimo metu ir įpareigojamas atlikti VVG reviziją (auditą) arba VVG visuotinis narių susirinkimas gali įpareigoti VVG pirmininką nupirkti audito įmonės paslaugas VVG revizijai (auditui) atlikti.

71. Revizorius (auditorius) arba audito įmonė) VVG visuotiniam narių susirinkimui privalo pateikti VVG buhalterinio - finansinio patikrinimo metu parengtą ataskaitą.

72. VVG gauna lėšų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

XII. VVG ĮSTATŲ KEITIMO IR PILDYMO TVARKA

73. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi kiekvienas VVG narys, VVG valdyba, VVG pirmininkas.

74. VVG įstatatai keičiami ir papildomi visuotinio narių susirinkimo 2/3 visų VVG narių balsų dauguma.

75. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos norminių aktų nustatyta tvarka dienos.

76. Įstatus įregistruoja VVG pirmininkas arba kitas VVG visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XIII. VVG FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

77. VVG filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami, jų vadovai skiriami ir atleidžiami VVG narių visuotinio susirinkimo sprendimu. VVG filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia VVG vardu pagal VVG įstatus ir jo narių visuotinio susirinkimo suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialų ir atstovybių nuostatuose. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina VVG narių visuotinis susirinkimas.

78. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas VVG finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio atskaitomybėje.

79. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XIV. ALYTAUS RAJONO VVG PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

80. VVG gali būti pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

XV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

81. Pranešimai apie VVG pertvarkymą, reorganizavimą ar likvidavimą, taip pat jei pranešimams ar skelbimams Lietuvos Respublikos norminiai aktai nustato privalomą viešą skelbimą, skelbiami įstatymų nustatyta tvarka VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

82. Įstatų 81 punkte nenurodyti vieši VVG pranešimai ir skelbimai (t. y. tie, kuriems Lietuvos Respublikos norminiai aktai nenumato privalomo skelbimo respublikinėje ar vietinėje spaudoje), tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Asociacijų įstatymą, yra skelbiami VVG internetiniame puslapyje www.alytausrvvg.lt. Kiti pranešimai ar skelbimai, išskyrus šiuose įstatuose nurodytus atvejus, elektroniniu paštu pranešami VVG nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

83. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka VVG valdyba.

84. Už pranešimų ir skelbimų skelbimą atsakingas VVG pirmininkas arba kitas įgaliotas asmuo, o likviduojant VVG – likvidatorius.

85. Kiekvienas VVG narys turi teisę susipažinti su VVG dokumentais: VVG finansinės atskaitomybės dokumentais, veiklos ataskaita, visuotinio narių susirinkimo protokolais, VVG narių sąrašu, VVG narių, dalyvavusių visuotiniame narių susirinkime registravimo sąrašu, kitais dokumentais, su kuriais VVG nariai turi teisę susipažinti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos įstatus.

86. VVG narys dokumentų, su kuriais jis turi teisę susipažinti, turi teisę reikalauti iš VVG pirmininko ar kito VVG administracijos darbuotojo, kuriam pirmininkas pavedė VVG narių informavimo funkcijų vykdymą. Jei VVG pirmininkas šiame punkte nurodytos funkcijos vykdymą pavedė kitam asmeniui, VVG buveinės patalpose skelbimų lentoje turi būti nurodyta šio asmens vardas ir pavardė, informacija, kada ir kaip jį galima surasti (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbo laikas ir pan.).

87. VVG narys turi teisę reikalauti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose įstatuose nurodytų dokumentų, pateikdamas VVG pirmininkui rašytinį prašymą. Prašyme nurodoma VVG nario vardas, pavardė, adresas, norimo gauti dokumento pavadinimas, tikslas, kuriam bus naudojamas dokumentas ar jame nurodyta informacija.

88. VVG nariui raštu pareikalavus, VVG pirmininkas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti jam galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių

dokumentų: VVG įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais informinti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, kitų VVG dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus ir jei šių dokumentų pateikimo ir paskelbimo galimybės neriboja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Atsisakymą pateikti dokumentus VVG turi informinti raštu, jeigu jos narys to pareikalauja. Ginčus dėl VVG nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

89. Su dokumentais visuomeninės organizacijos narys gali susipažinti buveinės patalpose nemokamai.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Kilus VVG veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

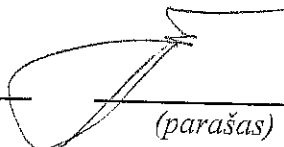
91. Jeigu priėmus naujus įstatymus VVG įstatai neatitinka naujų įstatymų, VVG privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame susirinkime. Kol VVG įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, VVG vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

Įstatai patvirtinti 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais du tūkstančiai penkioliktųjų metų rugpjūčio dvidešimt septintą dieną Alytaus rajono vietos veiklos grupės visuotiniame rinkiminiame narių susirinkime protokolu Nr. 9.

Įstatai pasirašyti

Pirmininkė

(pirmininkas ar
įgaliojtas asmuo)



(parašas)

Vida Vrubliauskienė

(vardas, pavardė)

2015 08 27

(data)

